

**Ogłoszenie**  
**o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko**  
**Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A. z siedzibą w Katowicach**  
przy ul. Mieszka I nr 10, 40-877 Katowice

Zgodnie z uchwałą nr 603/03/25/XII Rady Nadzorczej DTŚ S.A. z dnia 24 marca 2025 r., na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016 poz. 2259 z późn. zm.) w zw. z art. 368 § 4-5 i art. 368<sup>1</sup> ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.) w zw. z § 13 ust. 3.2 pkt 3 i § 14 ust. 1 Statutu Spółki DTŚ S.A. w Katowicach oraz uchwały nr 25/2020 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia „Drogowa Trasa Średnicowa” S.A. w Katowicach z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A. z siedzibą w Katowicach.

**I. Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów.**

1. Zgłoszenia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A. należy złożyć do dnia 4 kwietnia 2025 roku do godziny 14:00 w siedzibie Spółki DTŚ S.A. na adres: 40-877 Katowice ul. Mieszka I 10, osobiście (w dni robocze w godzinach od 9.00 do 14.00) lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, listem poleconym, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A.”
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenie kandydata, w tym także za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie. W każdym przypadku za datę złożenia zgłoszenia uważać się będzie datę jego wpływu do siedziby Spółki.

**II. Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.**

1. Prezesem Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, o których mowa w art. 22 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016 poz. 2259 z późn. zm.),
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1)-3) wymogi określone w przepisach odrębnych, o których mowa w art. 22 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 5) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 6) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie umyślnego przestępstwa, w tym za przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.) oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) korzysta w pełni z praw publicznych,
  - 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie

- umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

### III. Warunki zgłoszenia kandydata.

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko Prezesa Zarządu musi przedłożyć zgłoszenie obejmujące:
  - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia, podpisany własnoręcznie,
  - 2) życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, podpisany własnoręcznie (w przypadku osób, które pełniły/pełnią funkcję członka zarządu w spółkach z udziałem Skarbu Państwa – należy wskazać podmioty oraz okresy pełnienia funkcji wraz z informacją o uzyskaniu absolutorium),
  - 3) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
  - 4) podpisane własnoręcznie oświadczenia o:
    - a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - c) spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej,
    - e) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych oraz za popełnienie umyślnego przestępstwa skarbowego,
    - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa w Spółce,
    - g) danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy,
  - 5) koncepcję rozwoju Spółki.
2. Do zgłoszenia kandydata muszą zostać dołączone:
  - 1) dokumenty potwierdzające:
    - a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - d) dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa),
  - 2) oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1a lub załącznik nr 2a do ww. ustawy,
  - 3) informację o niekaralności kandydata wydaną przez Krajowy Rejestr Karny, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż 2 miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia, a w przypadku gdy kandydat ma miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską - informacje wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz właściwy organ państwa, w którym kandydat ma miejsce zamieszkania, opatrzone datą nie wcześniejszą niż 2 miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia.

3. Do zgłoszenia kandydat musi dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat:
  - 1) nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty, w oryginałach lub odpisach, i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 – 3 rozdziału III niniejszego ogłoszenia, tj. Warunki zgłoszenia kandydata. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć własnoręcznie podpisane, natomiast w przypadku złożenia dokumentów w odpisach, powinny być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 – 3 rozdziału III niniejszego ogłoszenia, tj. warunki zgłoszenia kandydata sporządzone w języku obcym mają być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski oraz dokumentem wydanym przez właściwą instytucję, potwierdzającym, że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Do dnia 3 kwietnia 2025 r. do godz. 14:00, zainteresowani udziałem w Postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się w siedzibie Spółki w Sekretariacie (40-877 Katowice, ul. Mieszka I 10, tel. nr (32) 250-29-04), po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, w dniach roboczych w godz. 9:00- 14:00 (Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia) z następującymi dokumentami: Statutem Spółki, Sprawozdaniem finansowym Spółki za 2023 r., odpisem KRS Spółki.
6. Zgłoszenie kandydata należy złożyć do dnia 4 kwietnia 2025 roku do godziny 14:00 w siedzibie Spółki DTŚ S.A. na adres: 40-877 Katowice ul. Mieszka I 10, osobiście (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00) lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, listem poleconym, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A.”. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenie kandydata, w tym także za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie. W każdym przypadku za datę złożenia zgłoszenia uważać się będzie datę jego wpływu do siedziby Spółki.
7. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 roku.
8. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego w ust. 6 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu.
9. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
  - I etap - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
  - II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wylonionymi w I etapie i wylonienie najlepszego kandydata.
10. Kandydaci dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie oraz na adres poczty elektronicznej o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone do dnia 30 kwietnia 2025 roku. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych jak również miejsca wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej, odpowiednio na numer telefonu i adres poczty

- elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki lub innym miejscu ustalonym przez Radę Nadzorczą.
12. W przypadku, gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych nie będzie możliwe stacjonarnie z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Rady Nadzorczej, dopuszcza się podjęcie decyzji przez Radę Nadzorczą o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, za pośrednictwem między innymi aplikacji MS Teams, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.
  13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Prezesa Zarządu obejmuje w szczególności:
    - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
    - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, systemu ocen i motywacji pracowników oraz polityki kadrowej,
    - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad nadzoru właścicielskiego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, a także znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
    - 4) znajomość zasad planowania zadań i zasobów oraz oceny projektów inwestycyjnych, a także znajomość obszaru marketingu, promocji i public relations.
  14. W przypadku, gdy o stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczasowym członkiem zarządu Spółki – Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
  15. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
  16. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
  17. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Radzie Nadzorczej Spółki, wysłanego na adres Spółki.
  18. Postępowanie może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wylaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
  19. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone przez kandydata dokumenty będzie można odebrać w siedzibie Spółki, w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.
  20. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie powołany na Prezesa Zarządu Spółki.
  21. Dokumenty nieodebrane w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
  22. Integralną częścią niniejszego Ogłoszenia jako jego załączniki, są:
    - 1) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych,
    - 2) kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu DTŚ S.A. oraz
    - 3) wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) („RODO”), DTŚ S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Mieszka I nr 10, 40-877 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027591, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice –Wchód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS, informuje niniejszym:

### **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A. jest Spółka DTŚ S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Mieszka I nr 10, 40-877 Katowice. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na wyżej wskazany adres lub na adres e-mail: sekretariat@dts-sa.pl.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania przez DTŚ S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki DTŚ S.A. oraz poinformowania podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa w Spółce jest:

- wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych,
- prawnie usprawiedliwiony interes DTŚ S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) związany z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione instytucjom uprawnionym do żądania tego typu danych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie wymaganej zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem zgody Pani/Pana poprzez poinformowanie podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa w Spółce.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu DTŚ S.A. przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa ma Pani/Pan prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do usunięcia danych osobowych,
5. prawo do przenoszenia danych osobowych,
6. prawo do cofnięcia zgody - w każdej chwili ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
7. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu DTŚ S.A. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI DTŚ S.A.**

**DANE OSOBOWE:**

IMIONA:	
NAZWISKO:	
PESEL:	

**DANE KONTAKTOWE:**

KORESPONDENCYJNY ADRES POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ:
	KOD POCZTOWY:
	ULICA:
	NUMER DOMU:
	NUMER MIESZKANIA:
NUMER TELEFONU	
ADRES MAILOWY	

**WYKSZTAŁCENIE:**

ROK UKOŃCZENIA	NAZWA UCZELNI	UZYSKANY TYTUŁ	UKOŃCZONY KIERUNEK

**DODATKOWE UPRAWNIENIA:**

ROK UKOŃCZENIA	RODZAJ UPRAWNIENIA	CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:**

OD	DO	MIEJSCE PRACY	STANOWISKO


**PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:**

OD	DO	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY	FORMA PRAWNA	STATUS (AKTYWNA/ NIEAKTYWNA / ZAWIESZONA)

**UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓŁEK:**

OKRES PEŁNIENIA		NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI	PEŁNIONA FUNKCJA
OD	DO		

**POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ  
10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO:**

NAZWA PODMIOTU	LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%)



Katowice, dnia .... kwietnia 2025 r.

.....  
Nazwisko i imię

.....

.....

.....

Adres zamieszkania, PESEL

**OŚWIADCZENIE  
o zachowaniu poufności**

Oświadczam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji o Spółce DTŚ S.A. z siedzibą w Katowicach, które uzyskałam/em w związku z zamiarem uczestnictwa w Postępowaniu Kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

.....  
Czytelny podpis